

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Кораблик» города Алушты

298520 Республика Крым город Алушта с.Малореченское ул.Парковая 24 А

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ «Детский сад №15
«Кораблик» города Алушты
Мельниченко Т.Ю.
Приказ № 19 от «01» 09 2023г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального дошкольного учреждения «Детский сад №15 «Кораблик»
города Алушта

г.Алушта,
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Кораблик» города Алушты (далее - МДОУ) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Мин. просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года;
- Санитарными правилами СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06. 2020 года N 16;
- СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Уставом и локальными актами МДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных уставом, и определяют режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ, принимаются общим собранием работников на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МДОУ, а также на официальном сайте МДОУ в сети Интернет <https://aldou15.crimea-school.ru>. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников МДОУ, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы

2.1. Режим пребывания ребенка МДОУ определен Уставом: понедельник - пятница с 07:30 до 18:00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации.

По согласованию с Управлением образования города Алушта в МДОУ функционирует группа в режиме: полного дня (10 часов 30 минут пребывания).

2.2. Прием детей в ДОО осуществляется с 7:30 до 08:30.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или администрации ДОО до 08:30 часов.

Если ребенок по непредвиденному обстоятельству не может прибыть в ДОО, родители (законные представители) обязаны в устной форме предупредить воспитателя накануне дня отсутствия ребенка.

Накануне прихода ребенка в ДОО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в ДОО накануне или до 08:30 текущего дня.

После прихода в ДОО, родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей.

2.3. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.4. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.

2.5. При антитеррористических, эпидемиологических и других ограничениях родители не допускаются на территорию и (или) в помещения детского сада. Ребенок передают непосредственно дежурному воспитателю, встречающему детей с 07:30 до 08:30 у входа на территорию детского сада. Дежурный воспитатель проводит обязательную термометрию бесконтактным способом. При приходе ребенка в детский сад после 08:30 во время действия антитеррористических, эпидемиологических и других ограничений родители передают ребенка воспитателю (помощнику воспитателя) у входа на территорию детского сада.

2.6. Посещение родителями администрации и групповых помещений детского сада, проходит по предварительной записи у заведующего. При эпидемиологических ограничениях у родителей обязательно наличие СИЗ.

2.7. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитании утром до 08:00 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.8. Категорически запрещено приводить и забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, совершеннолетним посторонним лицам, которые не имеют на это соответствующих полномочий, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.10. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18:00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы детского сада до 17:30 ч. и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОО до 18:00 ч., воспитатель руководствуется внутренним локальным актом «Алгоритм действий педагога в случае, если ребенка не забрали после окончания функционирования МДОУ (после 18:00)

2.11. Вновь прибывшие воспитанники проходят адаптационный период, который регулируется локальным актом МДОУ «Положение об адаптации вновь прибывших детей в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Кораблик» города Алушты».

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения

Составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

Режим скорректирован с учётом работы МДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.36-48-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений;

3.2. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года- с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период- с начала июня по конец августа.

3.3. В летний период дошкольное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы);

3.4. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определённый Роспотребнадзором по Республике Крым, городскому округу Алушта и локальными актами МДОУ, в ходе которого осуществляют карантинные мероприятия.

Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники- в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в основной группе;

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования;

3.6. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников;

3.7. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группе общеразвивающей направленности на русском языке.

3.9. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.10. Количество детей в группе ДОО, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет)- не менее 2,5 м на 1 ребёнка и для групп дошкольного

возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребёнка, без учёта мебели и её расстановки.
Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребёнка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребёнка.

3.11. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00 ч., окончание занятий - не позднее 17:00 ч.

3.12. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 2 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 минут.

3.13. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО): - интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 минут, суммарно в день – не более 20 минут;

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. При использовании ЭСО во время занятий и перерывов должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей;

3.14. В летний период с 1 июня по 31 августа непосредственная образовательная деятельность не проводится;

3.15. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года. Однако суммарный объём двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет - не менее 15 минут;

3.16. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в МДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей от 4-7 лет – 2,5 часа;

3.17. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.18. В группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в групповых ячейках. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОО, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг;

- 3.19. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины (заявление на отпуск).
- 3.20. На основании ст. 72.1 ТК РФ администрация ДОО имеет право перемещать воспитателей и помощников воспитателей на другое рабочее место без изменения трудовой функции;
- 3.21. В ДОО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

4. Организация питания и питьевого режима в МДОУ

- 4.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.
- 4.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 4.3. Пищевые продукты, поступающие в ДОО, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.
- 4.4. Питание в ДОО осуществляется посредством реализации основного (организационного) десятидневного меню, включающего горячее питание. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускается.
- 4.5. Основное меню или индивидуальное меню для детей, имеющих заболевания, разрабатывается в соответствии с рекомендуемой формой (приложение 8 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20) и вводится в действие приказом заведующего ДОО.
- 4.6. Меню в МДОУ вывешивается на информационных стендах в группах и около пищеблока
- 4.7. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций, г	
	от 1 года до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

- 4.8. В МДОУ организовано 4-х разовое питание (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник)

4.9. Воспитанники ДОО получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим режиму питания.

Режим питания

Прием пищи	Время приема пищи
завтрак	08:00-08:40
второй завтрак	09:50-10:10
обед	11:40-12:50
полдник	15:15-15:50

4.10. На основании утвержденного основного меню составляется ежедневное меню-требование и утверждается заведующим ДОО.

4.11. Все кулинарные блюда готовятся по технологической или технико-технологической карте, либо технологическими инструкциями.

4.12. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо и членов бракеражной комиссии ДОО.

4.13. Меню в МДОУ вывешивается на информационных стендах в группах и около пищеблока.

4.14. Организация питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.15. Привлекать воспитанников МДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока МДОУ подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

4.16. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

4.17. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.18. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.19. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

4.20. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченной водой. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания детей в ДОО.

4.21. Контроль за организацией питания в ДОО осуществляют заведующий, медицинские работники, бракеражная комиссия, члены управляющего совета по согласованию с администрацией ДОО и в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе ДОО.

5. Здоровье воспитанников

5.1. Лица, посещающие МДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний в МДОУ не допускаются.

- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 5.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению допускаются только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 5.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть немедленно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.
- 5.5. При отсутствии ребенка по причине болезни, согласно пункту 2.9.4 СанПиН СП 2.4.3648–20 после перенесенного заболевания вне зависимости от продолжительности болезни дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 5.6. В соответствии с Приказом Министерства просвещения при отсутствии ребенка в МДОУ «Детский сад №15 «Кораблик» более пяти рабочих дней (исключая праздничные, выходные дни и дни каникул) не по причине болезни родители обязаны предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) от участкового педиатра, в котором указано, что ребенок здоров и может посещать детский сад.
- В зависимости от даты медицинской справки, ребенок принимается в день осмотра (при предварительном уведомлении воспитателя об опоздании) или на следующий день. После отсутствия в течение 30 дней и больше дополнительно сдается анализ на яйцеглист и энтеробиоз.
- 5.7. Посещение МДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МДОУ.
- 5.8. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя ребенка осматривает медицинский работник. В отсутствие такового в МДОУ ребенка осматривает участковый педиатр. К участковому педиатру родители доставляют ребенка самостоятельно.
- 5.9. Дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз (МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями»).
- 5.10. Обязательному осмотру на педикулёз подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный — медицинские работники.
- 5.11. При выявлении головного педикулёза в МДОУ ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник: — изолирует и направляет заражённого ребенка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение;
- проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы;
 - результаты осмотра заносят в специальный журнал;
 - контактные наблюдаются в течение 30 дней с контрольным осмотром 1 раз в 10 дней, каждые 10 дней. Ребенка принимают в МДОУ со справкой от педиатра.
- 5.12. В целях профилактики контактных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет МДОУ.
- 5.13. В МДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи

(карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

- 5.14. Профилактические прививки в МДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. При вакцинации ребёнка не в МДОУ родители обязаны до прихода ребёнка в детский сад оповестить воспитателя о факте вакцинации и указать название вакцины;
- 5.15. Родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарства и (или) косметические средства воспитателям для приема(использования) ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства и (или) косметические средства детям для самостоятельного приема(использования) лекарственных средств в МДОУ.
- 5.16. Родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо косметические средства воспитателям для использования ребенком. Родителям категорически запрещается давать косметические средства детям для самостоятельного использования в МДОУ;
- 5.17. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:
- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов МДОУ, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
 - организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
 - работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
 - осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в МДОУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
 - распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
 - документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
 - назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
 - работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
 - контроль за соблюдением правил личной гигиены;
- 5.18. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в МДОУ проводится весь комплекс мероприятий, предусмотренный действующим СанПин;
- 5.19. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий МДОУ незамедлительно информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- 5.20. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение;
- 5.21. Для предотвращения случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства;

2.2. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

6. Внешний вид и одежда воспитанника

6.1. Ребенка необходимо приводить в МДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, с чистым носом, ушами, руками и ногами; подстриженными ногтями; подстриженными и тщательно расчесанными, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком, жестким задником и фиксацией стопы на твердой подошве строго по размеру ноги.

Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам — шорты, трусики, майки, рубашки, колготки.

Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. (Одевание детей в футболку (кофту) и колготы без юбки или сарафана (у мальчиков спортивные штаны, шорты) не допускается.

В теплое время - носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- два пакета: для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки; спортивную обувь, на нескользящей подошве с фиксацией стопы;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОУ ответственности не несет.

6.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

6.8. Воспитанникам запрещается ношение в МДОУ религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 7.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребёнка лицам в алкогольном, наркотическом состояниях, несовершеннолетним братьям и сёстрам до 16 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым людям.
- 7.4. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (пьяное состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 7.5. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МДОУ ответственности не несет. Игрушки, имитирующие оружие приносить в детский сад запрещено.
- 7.6. Запрещается давать ребенку в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать безразрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.
- 7.7. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН.
- Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Не рекомендуется приносить в МДОУ мягкие игрушки.
- 7.8. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему МДОУ.
- 7.10. Оставлять коляски, велосипеды и санки разрешено под навесом на территории МДОУ. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении детского сада. Администрация МДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеуказанные вещи.
- 7.11. В МДОУ запрещено:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
 - громко разговаривать в помещениях МДОУ;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - въезд на территорию МДОУ на своем личном автомобиле. Сотрудники МДОУ могут оставлять личный транспорт на территории МДОУ только с разрешения заведующего;
 - курение и распитие алкогольных напитков на территории МДОУ;
- 7.12. Безопасность детей в МДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- системой удалённого доступа;

- 7.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ.
- 7.14. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель МДОУ в первую очередь принимает меры по спасению детей группы. Последовательность действий прописана в соответствующей инструкции;
- 7.15. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему МДОУ (при его отсутствии - иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям);
- 7.16. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующему, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МДОУ;
- 7.17. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе МДОУ;
- 7.18. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
- 7.19. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры, прописанные в соответствующих инструкциях.

8. Права воспитанников

8.1. МДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие МДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного

- образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; - на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8.3. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.4. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МДОУ не применяются.

8.5. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МДОУ не допускается.

8.6. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.7. Поощрение обучающихся МДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников МДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки семей воспитанников, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации и льготные категории граждан устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и городского округа Алушта;

9.4. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем МДОУ.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники МДОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право: принимать активное участие в образовательной деятельности МДОУ;

- быть избранным в коллегиальные органы управления МДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МДОУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МДОУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего МДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в МДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.