

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №15 «Кораблик» города Алушты

298520 Республика Крым город Алушта с.Малореченское ул.Парковая 24 А

«Согласовано»

председатель Педагогического Совета

МДОУ «Детский сад №15 «Кораблик»

г. Алушты

протокол № 1 от 28.08.26

«Согласовано»

учётном мнении Совета родителей

законных представителей)

протокол № 1 от 27.08.26

«Утверждаю»
И.О. заведующего
МДОУ «Детский сад №15 «Кораблик»
г. Алушты
приказ № 56 от 28.08.26



Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Кораблик» города
Алушты
И.о.заведующего
МДОУ «Детский сад №15 «Кораблик»
г. Алушты
Логвиненко Т.Ю.



Основание: Я
являюсь
автором этого
документа

Дата: 2026.09.15
09:16:23+03'00'

Foxit PDF Reader
Версия: 2025.2.1

Годовой план работы

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №15 «Кораблик» города Алушты

на 2025-2026 учебный год

г.Алушта,
2026 год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №15 «Кораблик» города Алушты

298520 Республика Крым город Алушта с.Малореченское ул.Парковая 24 А

«Согласовано»

председатель Педагогического Совета

МДОУ «Детский сад № 15 «Кораблик»

г. Алушты

протокол № от

«Согласовано»

с учётом мнения Совета родителей

(законных представителей)

протокол № от

«Утверждаю»

и.о.заведующего

МДОУ «Детский сад №15 «Кораблик»

г. Алушты

приказ № от

Годовой план работы

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №15 «Кораблик» города Алушты

на 2025-2026 учебный год

г.Алушта,
2026 год

I. Пояснительная записка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Кораблик» города Алушты (МДОУ детский сад № 15 г.Алушты) является образовательным учреждением для детей в возрасте 1,5-7 лет.

МДОУ «Детский сад №15 «Кораблик» г.Алушты. осуществляет свою деятельность на основании нормативных документов:

Федеральные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155;
«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2;

- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года №19;

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года №18;

- СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 15.

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2024 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2024 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2024 год».

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2024 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению

федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека от 04.11.1950;
2. Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

Локальные акты МДОУ:

- Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Кораблик» города Алушты, утверждён приказом Управления Образования и молодёжи Администрации города Алушты Республики Крым от 10.11.2025 № 276;

- Лицензия на образовательную деятельность;
- Образовательная программа дошкольного образования;
- Программа развития ДООУ на 2025-2029 г.;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговый орган по месту ее нахождения;

- Договоры между учреждением и родителями (или лицами их заменяющими) ребенка и реализовало основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ «Детский сад №15 «Кораблик» г.Алушты.

Тип учреждения - муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Учредитель - Муниципальное образование городской округ Алушта.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи.

Органом управления Учреждения является орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи.

Полное название:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Кораблик» города Алушты

Юридический адрес:

Российская Федерация, Республика Крым, город Алушта, с.Малореченское, ул.Парковая 24 А, 298520

Фактический адрес:

Российская Федерация, Республика Крым, город Алушта, с.Малореченское, ул.Парковая 24 А, 298520

E-mail:sadik_korablik-15@crimeaedu.ru

Официальный сайт: <https://aldou15.crimea-school.ru/sveden/education>

Язык обучения: русский.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Кораблик» города Алушты реализует:

- Основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной: «Малыши-крепыши», «В королевстве шахмат»; и социально-гуманитарной направленности: «Весёлый английский»;
- АОП ДО, разработанные в соответствии с ФАОП ДО.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Кораблик» города Алушты реализует основные задачи дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательного, социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

В 2025-2026 учебном году функционирует 5 дошкольных групп;

из них:

- 1 группа раннего возраста (1,5-3 года),
- 1 группа младшего возраста (3-4 года)
- 1 группа среднего возраста (4-5 лет),
- 1 группы старшего (5-6 лет)
- 1 подготовительная к школе группа (6-7 лет).

Кадровые условия

Согласно штатному расписанию, Учреждение укомплектовано сотрудниками на 100%. Всего в Учреждении работают 32 человека.

Из них 10 – педагогический состав: воспитатели - 6; музыкальный руководитель – 1; инструктор по физической культуре- 1; педагог-психолог-1, старший воспитатель-1.

Квалификация педагогических и учебно - вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

І ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Разработка положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший воспитатель
Разработка плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	май-июль	старший воспитатель
Обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Разработка расписания кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	старший воспитатель

Организация информационной кампании для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
---	---------------	--------------------------------------

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель-май	воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Ревизию и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Сбор согласий/отказов родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели групп
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством, медработник
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший воспитатель, медработник
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель
Разработка плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель, ответственные за безопасность

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Сбор: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	заведующий, секретарь, медицинский работник
Создание условий для участия родителей (законных представителей) в оформлении групповых помещений, благоустройстве территории, текущем ремонте, субботниках детского сада	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновление содержания информационных стендов, публиковать новую	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

информацию на сайте детского сада по текущим вопросам		
Персональные встречи родителей (законных представителей) с администрацией детского сада	по запросу	секретарь заведующего
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в групповых чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Обеспечение условий для участия родителей (законных представителей) в тематических мероприятиях, совместных досугах, праздниках, выставках, акциях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечить социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, опросы, консультации специалистов, беседы родителей (законных представителей)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечить функционирование Родительского совета, Попечительского совета, Управляющего совета	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания в рамках реализации Программы просвещения родителей		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, старший воспитатель
Круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель

Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Что я знаю о Крыме?»	декабрь	старший воспитатель

Организовать родительский ринг «Любовь к малой Родине: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Мероприятия, посвященные СВО		
Сбор гуманитарной помощи участникам СВО	в течение года	и.о.заведующего, старший воспитатель
Организация встреч воспитанников МДОУ с людьми интересных профессий: пограничники, МЧС, бригада скорой помощи, полиция, сотрудники Барс, участники СВО, приуроченных ко Дню защитника Отечества и Дню защитника Крыма	февраль	и.о.заведующего, старший воспитатель
Тематические занятия в старшей, подготовительной группах на тему присоединения Республики Крым к Российской Федерации	март	воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	Группа раннего развития, младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог

	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
декабрь	Группа раннего развития, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Новогодние каникулы»	воспитатели групп
март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников, ГТО»	заведующий, воспитатель старшей группы
май	Группа раннего развития: «Достижения за год, возрастные особенности детей раннего возраста»	
	Младшая, средняя группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

1.2.3. Совместные мероприятия

Утренники		
сентябрь	Утренники на осеннюю тематику «Золотая осень»	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
декабрь	Новогодние утренники «С новым годом!»	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель

март	Утренники, посвящённые Международному женскому дню «Весенняя капель»	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
май	Выпускной	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Акции, смотры, конкурсы		
сентябрь	Благотворительная акция «Белый цветок»	педагоги и родители
сентябрь	Фотовыставка «Мои любимые бабушка и дедушка», к Международному Дню пожилого человека	педагоги и родители
октябрь	Выставка поделок «Осенний калейдоскоп»	педагоги и родители
ноябрь	Конкурс национального костюма «Вместе мы едины» ко Дню народного единства.	педагоги и родители
ноябрь	Экологическая акция «Покорми птиц» к Синичкиному Дню.	педагоги и родители
декабрь	Акция «Новогодние окна»	педагоги и родители
декабрь	Выставка поделок «Новогодняя сказка»	педагоги и родители
январь	Акция «Подари книгу»	педагоги и родители
февраль	Фотовыставка «Папа и я», ко Дню защитника Отечества	педагоги и родители
март	Акция «Крымские окна»	педагоги и родители
апрель	Выставка поделок «Пасхальная радость»	педагоги и родители
апрель	Выставка поделок и рисунков, посвященная Дню космонавтики «К звездам»	педагоги и родители
апрель	Конкурс чтецов «Читаем о Победе!»	педагоги и родители
апрель	Акция «Каждую соринку – вкорзинку!». «22 апреля День Земли»	педагоги и родители
май	Акции: «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	педагоги и родители
июнь	Конкурс рисунков на асфальте «Летние истории»	педагоги и родители

июнь	Акция «Окна России», посвященная Дню России	педагоги и родители
июль	Фотовыставка «Моя семья» посвященная Дню семьи, любви верности	педагоги и родители
В течение года	Принять участие в выставках и конкурсах в соответствии с планом и методическими рекомендациями ЦМССО	педагоги и родители
Сотрудничество по вопросам информационной, пожарной, антитеррористической, транспортной, личной безопасности детей, а также профилактики неблагополучного положения в семьях и пропаганды здорового образа жизни проходит согласно календарно-тематическому плану воспитателей		

2. Взаимодействие с социальными партнёрами

Взаимодействие с общественными организациями		
Учреждения	Задачи, решаемые в совместной работе. План действий	Ответственный
МБУК "Алуштинская ЦБС Малореченская сельская библиотека	1. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: - экскурсии - беседы - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений. 2. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества	старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
МОУ "Малореченская школа им. полного кавалера ордена Славы А.А. Джи"	1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе: - познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп - наблюдение урока в школе - встречи с первоклассниками – выпускниками ДОУ; - просмотр открытых занятий в 1 классах, педсовет по преемственности обучения в ДОУ и школы. 2. Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДОУ	старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ

Малореченский Дом культуры	Приобщение детей к культуре, через посещение мероприятий организованных ДК	старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
ГБУЗ РК Алуштинская ЦГБ «Малореченская амбулатория ОПСМ»	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей Просветительская работа Проведение профилактических прививок, согласно календарю	старший воспитатель, медицинские работники

Памятные даты	
Январь	
27 января	День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).
Февраль	
2 февраля	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
8 февраля	День российской науки
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21 февраля	Международный день родного языка
Март	
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
27 марта	Всемирный день театра.
Апрель	
12 апреля	День космонавтики
Май	
1 мая	Праздник Весны и Труда
19 мая	День детских общественных организаций России

24 мая	День славянской письменности и культуры.
Июнь	
6 июня	День русского языка
22 июня	День памяти и скорби
Август	
12 августа	День физкультурника
22 августа	День Государственного флага Российской Федерации
27 августа	День российского кино
Сентябрь	
3 сентября	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом
8 сентября	Международный день распространения грамотности
Октябрь	
4 октября	День защиты животных
5 октября	День учителя
Ноябрь	
4 ноября	День народного единства
8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации.
Декабрь	
3 декабря	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России
8 декабря	Международный день художника
9 декабря	День Героев Отечества;
12 декабря	День Конституции Российской Федерации
Праздники и памятные даты Республики Крым	
Дата	Праздники и памятные даты Республики Крым
20 января	День Республики Крым

26 февраля	День защитника Республики Крым
9 марта	Ураза-байрам
16 марта	День Общекрымского референдума 2014 года
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией
8 апреля	День начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков
11 апреля	День Конституции Республики Крым
18 мая	День памяти жертв депортации
2 мая	Пасха Христова
10 июля	День освобождения Крымского полуострова от османского владычества в ходе Крымского похода русской армии под командованием В. М. Долгорукова в 1771 году
	День Святой Троицы
	Курбан-байрам
9 сентября	День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853–1856 годов
24 сентября	День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым
11 декабря	День памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма

II АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбор для воспитателей методических рекомендаций, пособий, презентаций, иллюстраций и иных необходимых материалов для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	раз в квартал	заведующий, старший воспитатель
Совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель
Публикация на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчетов по итогам проведения занятий по проектам	раз в квартал	заведующий, старший воспитатель
Сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	в течение года	заведующий
1.2. Реализация программы «Фольклорные игры»		
Разработка плана внедрения фольклорных игр в работу в 2026-2027 учебном году	август	старший воспитатель
Совещания с воспитателями по обмену опытом реализации программы	ежемесячно	старший воспитатель
Публикация на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчетов по итогам проведения занятий по программе «Фольклорные игры»	раз в квартал	старший воспитатель
1.3. Совершенствование решений воспитательных задач		

Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	вторая половина года	заведующий, старший воспитатель
Образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	вторая половина года	заведующий, старший воспитатель
Анализ и внедрение в работу с воспитанниками Перечня музыкальных, художественных (включая перечня художественной литературы для слушания), анимационных произведений, изобразительного искусства, подготовленного Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	вторая половина года	заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Подписка на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	заведующий, старший воспитатель
Закупка расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий, старший воспитатель
Обновление материально-технической базы методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

Обновление содержания уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результатов методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации	в течение года	старший воспитатель
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	с февраля по 20 апреля	старший воспитатель
План-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
План внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Выставка в методическом кабинете «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Стенд «Методическая работа»: годовые графики контроля и план методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» для воспитателей младших групп	сентябрь	старший воспитатель

Рекомендации для воспитателей по повышению эффективности внедрения программы «Фольклорные игры»	октябрь	старший воспитатель
Выставка в методическом кабинете «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Методички для воспитателей «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Памятки для воспитателей «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Выставка в методическом кабинете «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Выставка в методическом кабинете методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Информационные материалы в групповых помещениях по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель
Выставка в методическом кабинете «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Стенд «Методическая работа»: обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Стенд «Методическая работа»: обзор новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель

Подготовка и публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Разработка диагностических карт	в течение года	старший воспитатель
Проведение экспертизы/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	старший воспитатель
Формирование новых режимов дня групп (по необходимости)	в течение года	старший воспитатель
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Разработка положений, сценариев воспитательных мероприятий по реализации программ	В течение года	старший воспитатель, педколлектив
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы	В течение года	и.о.заведующего, старший воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	в течение года	старший воспитатель, педагогический состав
Составление расписаний НОД, кружков, дополнительных занятий	июнь-август	старший воспитатель
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составление перечня вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		

Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Оценка уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	старший воспитатель
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Подготовку педагогов к конкурсам	в течение года	старший воспитатель
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
5.4. Просветительская деятельность		
Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
Круглый стол с психологом «Проблемы адаптации ребёнка к детскому саду и пути их решения для воспитателей»	сентябрь	педагог-психолог
Лекторий «Музыка и движение»	сентябрь	музыкальный руководитель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	старший воспитатель
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель

Мастер-класс для воспитателей «Физкульт минутки»	октябрь	инструктор по физической культуре
Круглый стол с психологом «Что стоит за плохим поведением ребёнка? Как понять и помочь»	октябрь	педагог-психолог
Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии в музыкальном воспитании дошкольников "	ноябрь	музыкальный руководитель
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Доклад «Особенности физического развития детей дошкольного возраста»	ноябрь	инструктор по физической культуре
Круглый стол с психологом «Методы борьбы с детской истерикой»	ноябрь	педагог-психолог
Лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	старший воспитатель
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Круглый стол с психологом «Тихий час без проблем. Что делать если ребёнок не спит»	январь	педагог-психолог
Лекторий «Развитие инициативности и самостоятельности дошкольников в музыкальной деятельности»	январь	музыкальный руководитель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Мастер-класс «Развитие физических качеств в подвижных играх»	февраль	инструктор по физической культуре
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель

Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Круглый стол с психологом «Проблемы психологической готовности к школе»	март	педагог-психолог
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Круглый стол "Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством музыкальной деятельности"	апрель	музыкальный руководитель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	старший воспитатель
Доклад «Организация физкультурно-оздоровительной работы в летний период»	май	инструктор по физической культуре
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и иные работники ДОУ в рамках своей компетенции
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	старший воспитатель
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель

Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
---	-----------------	---------------------

2.1.2. План педагогических советов

№	Содержание основной деятельности	сроки проведения	ответственный
1	Педагогический совет №1 «Организация деятельности педагогического коллектива в 2026-2027 учебном году» Цель: принятие и утверждение плана деятельности ДООу на новый учебный год. Обсуждение и принятия решения Повестка дня: 1. Анализ готовности МДОУ к учебному году. Соответствие имеющихся материальных, методических условий для введения и реализации ФОП ДО. 3. Утверждение локальных актов ДООу на 2026-2027 учебный год, обеспечивающих учебную деятельность 4. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	сентябрь 2026 г.	старший воспитатель, воспитатели
3.	Педагогический совет №2 Внедрение проектов «Орлята-дошколята», «Добрые игры», «Фольклорные игры» Повестка дня: 1. Вступительное слово по теме «Реализация проектов и трудности процесса» 2. «Прорывы, достижения и затруднения при реализации программ» из опыта работы. Воспитатели всех возрастных групп 3. Выставка – презентация проделанной работы. Воспитатели старшей, подготовительной групп 4. Итоги контроля «Организация работы по внедрению проектов в работу» Решение педагогического совета	ноябрь 2026 г.	старший воспитатель, воспитатели
4.	Педагогический совет № 3 «Реализация Программы развития» Цель: выявление затруднений, связанных с реализацией Программы развития МДОУ. Задачи: Задачи педагогического совета:	Апрель 2027 г.	и.о.заведующего старший воспитатель воспитатели

	1.Провести анализ выполнения дорожной карты и целевых показателей Программы развития МДОУ за текущий период, сопоставив фактические результаты с запланированными. 2.Выявить объективные причины (кадровые, материально-технические, методические) и субъективные факторы затруднений педагогов при реализации ключевых направлений инновационной деятельности в рамках Программы. 3.Определить уровень профессиональных компетенций коллектива для решения задач Программы развития; выявить дефицит знаний и навыков, требующих восполнения через систему непрерывного образования. 4.Разработать проект управленческих решений, направленных на устранение выявленных дефицитов: скорректировать план-график повышения квалификации педагогических работников; перераспределить имеющиеся ресурсы или сформировать заявку на необходимое материально-техническое оснащение; актуализировать календарно-тематическое планирование и рабочие программы групп с учетом выявленных трудностей; определить сроки повторного контроля исполнения принятых решений. 5.Сформировать мотивационную готовность педагогического коллектива к дальнейшему участию в инновационных процессах и достижению стратегических целей МДОУ. Решение педагогического совета		
5.	Педагогический совет № 5 «Итоги работы ДОУ» годового плана на новый учебный год 1. Анализ деятельности ДОУ за 2026-2027 учебный год. Ознакомление с отчетом по самообследованию. 2. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе. 3. Музыкальное воспитание детей. Отчет музыкального руководителя. 4.Физическое воспитание детей. Отчет музыкального руководителя. 5.Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы	май 2027 г.	и.о.заведующего старший воспитатель воспитатели

	ДОУ) Решение педагогического совета		
--	--	--	--

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	в течение 2026 года	оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение 2026 года	старший воспитатель
Подбор методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	в течение 2026 года	старший воспитатель
Подведение итогов Года единства народов России	декабрь	заведующий, старший воспитатель

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещение сведений о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	в течение 2026 года	заведующий, старший воспитатель
Организация участия педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	в течение 2026 года	заведующий
– конкурсе воспитательных практик ДОО	ноябрь 2026	
– флешмобе «Мой язык – моя гордость»	в течение 2026 года	
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализация Программы развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Актуализация Положения об оплате труда	январь	заведующий
Уточнение Номенклатуры дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, заведующий хозяйством
Составить План-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Подготовить Публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить План работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	заведующий

Проведение консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организация заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	сентябрь	заведующий хозяйством
Составление списков непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	специалист по кадрам
Утверждение перспективного плана повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	заведующий
Заключение договоров об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель
Составление списков педагогических работников, которые использовали право на дополнительное	октябрь	старший воспитатель

профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад		
Утверждение перспективного плана повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	ноябрь	заведующий
Изучение предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	ноябрь	заведующий
Заключение договоров о дополнительном профессиональном образовании педагогов	декабрь-январь	заведующий
Издание приказов о направлении педагогов на обучение	февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	по графику	заведующий
заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	заведующий

направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий хозяйством
Организовать СОУТ	январь	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий, заведующий хозяйством
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители заведующий, заведующий хозяйством
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	заведующий, заведующий хозяйством

2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
-------------------------------	------	---------------

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	сентябрь, январь, июль	старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	октябрь, апрель	старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	ноябрь, март	старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	май	старший воспитатель
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	май	старший воспитатель, педагог-психолог
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	август	заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	ежемесячно	старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	в течение года	старший воспитатель, медицинская сестра

Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	в течение года	заведующий
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	апрель–август	старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	июнь	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	апрель	комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	заведующий хозяйством
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	заведующий хозяйством
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	заведующий хозяйством
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа

Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	старший воспитатель
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	специалист в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	октябрь	комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	декабрь	комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	кадровик
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		

Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	ноябрь, март	заведующий хозяйством
Инвентаризация	ноябрь-январь	заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, заведующий хозяйством
Проверка документов в ЕИС	октябрь, январь, апрель, июль	заведующий
Проверка проектов договоров (контрактов)	в течение года	заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	в течение года	заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	в течение года	медработник
Оценка реализации программы производственного контроля	в течение года	заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	в течение года	специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	в течение года	ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана	декабрь, май	старший воспитатель

занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности		
Анализ годовых итогов реализации проектов	май – июнь	заведующий, старший воспитатель
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	заведующий, старший воспитатель
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	заведующий
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора	октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Подготовка детского сада к проверке учредителя	июль	заведующий

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	сентябрь	заведующий
Организовать весенние и осенние субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	в течение года (по заявкам)	заведующий, заведующий хозяйством
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	июнь-июль	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	июль-сентябрь	заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп;	ноябрь	заведующий

• за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку в южной части территории зеленных насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	декабрь-январь	заведующий хозяйством
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	февраль	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	март	заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	апрель-июнь	заведующий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	июль	заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заведующий хозяйством

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности детского сада на 2027–2029 годы (далее – программа энергосбережения), в котором	сентябрь	заведующий

определить состав разработчиков и график ее подготовки		
Провести оперативное совещание с разработчиками программы энергосбережения по вопросу ее содержания и подготовки	сентябрь, ноябрь	заведующий
Организационные мероприятия: – оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период; • – установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; • – определить потенциал и резерв энергосбережения	октябрь	разработчики программы
Подготовить проект программы энергосбережения	октябрь – ноябрь	разработчики программы
Утвердить программу энергосбережения	декабрь	заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы энергосбережения	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь– октябрь	заведующий

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь-декабрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания

• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		

Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	сентябрь	заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	сентябрь	специалист по пожарной безопасности, заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством, специалист

		по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно– технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	сентябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обнести (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	сентябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с «Годовой план работы на 2026-2027 учебный год»
МДОУ «Детский сад №15 «Кораблик» города Алушта

(наименование)

Ознакомлен и обязуюсь выполнять:

№ п/ п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Сапунова Э.А.	ст.воспитатель		
2	Алфёрова И.С.	педагог-психолог		
3	Беспалая К.А.	музыкальный руководитель		
4	Вергелес П.М.	воспитатель		
5	Головань П.В.	воспитатель		
6	Данелия К.Т.	воспитатель		
7	Лабуз С.В.			
8	Лукьянцева Л.В.	воспитатель		
9	Остапенко З.Э.	инструктор по физической культуре		
10	Скоркина Е.Ю.	воспитатель		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				